

**ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ «ЮниАвто»**
РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КРАСНОДАРСКИЙ КРАЙ, ГОРОД ГЕЛЕНДЖИК,
ул. Приморская/Гринченко, 28/5
ИНН 2304052237/230401001 ОГРН 1082300000661 Р/С 40703810030070002104
Геленджикское ОСБ №1807 г.Геленджик
тел/факс(86141) 5-61-61

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ЧОУ ДПО «ЮниАвто»
Варкушин А.А.
01.08.2025г.

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УЧЕБНОМ КАБИНЕТЕ
в образовательном учреждении ЧОУ ДПО «ЮниАвто»

Контур Кристо

Документ подписан квалифицированной
электронной подписью 19.08.2025

владелец

г. Геленджик

серийный номер

срок действия

ЧОУ ДПО "ЮНИАВТО"

Варкушин АНАТОЛИЙ АНАТОЛЬЕВИЧ

2025г.

DBC6DEE7047A081B98D149BF6F3B0800D5C15FF4

22.04.2025 - 22.07.2026

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об учебном кабинете в образовательном учреждении ЧОУ ДПО «ЮниАвто» (далее – Положение, учреждение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам дополнительного профессионального образования и уставом техникума.

1.2. Учебный кабинет - специально оборудованное учебное помещение, обеспечивающее научную организацию труда обучающихся и педагогических работников по одному или циклу учебных дисциплин и профессиональных модулей, входящих в учебный план учреждения.

1.3. Учебные кабинеты создаются в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов, учебными планами, настоящим Положением на основании приказа директора учреждения.

1.4. Учебные кабинеты функционируют с учётом специфики учреждения и преподаваемых учебных дисциплин и профессиональных модулей в целях создания оптимальных условий для выполнения современных требований к организации образовательного процесса.

1.5. Оборудование учебного кабинета должно отвечать требованиям СанПиН 2.2.4.548-96, охраны труда и здоровья участников образовательного процесса.

Использование учебных кабинетов, оборудованных видео дисплейными терминалами, персональными электронно-вычислительными машинами, должно отвечать требованиям СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03

II. Оснащение учебного кабинета

2.1. Учебные кабинеты оснащаются техническими средствами обучения, учебно-наглядными пособиями, стендами и другими необходимыми средствами обучения для организации образовательного процесса по учебным дисциплинам и профессиональным модулям.

В учебном кабинете оборудуются удобные рабочие места индивидуального пользования для обучающихся, а также рабочее место для преподавателя.

Организация рабочих мест, обучающихся обеспечивает возможность выполнения практических и лабораторных работ в полном соответствии с практической частью образовательной программы, при этом учитываются требования по технике безопасности и гарантируется безопасные условия для организации образовательного процесса.

2.2. Оформление учебного кабинета должно соответствовать требованиям современного дизайна для учебных помещений.

Контур Крипто

владелец

ЧОУ ДПО "ЮНИАВТО"

ВАРКУШИН АНАТОЛИЙ АНАТОЛЬЕВИЧ

Документ подписан квалифицированной электронной подписью 19.08.2025

III. Организация работы учебного кабинета

Документ подписан квалифицированной электронной подписью 22.04.2025 - 22.07.2026

полномочия

22.04.2025 - 22.07.2026

3.1. Занятия в учебном кабинете проводятся по расписанию, утверждённому директором учреждения.

3.2. На базе учебного кабинета проводятся внеурочные занятия по дисциплине, занятия членов научного общества обучающихся и другие мероприятия.

3.3. Основное содержание работы учебных кабинетов:

- проведение учебных занятий в соответствии учебным планом,
- внеурочных занятий по профилю учебного кабинета;
- создание оптимальных условий для качественного проведения образовательного процесса на базе учебного кабинета;
- подготовка методических и дидактических средств обучения;
- обеспечение мер по охране здоровья обучающихся и труда преподавателей,
- противопожарной защиты и санитарно-гигиенических условий;
- участие в смотрах – конкурсах учебных кабинетов;
- обеспечение сохранности имущества учебного кабинета.

IV. Руководство учебным кабинетом

4.1. Руководство учебным кабинетом осуществляет заведующий кабинетом, назначенный из числа преподавателей приказом директора учреждения по представлению заместителя директора по учебной работе.

4.2. Заведующий учебным кабинетом:

- планирует работу учебного кабинета, в т. ч. организацию методической работы;
- максимально использует возможности учебного кабинета для осуществления образовательного процесса;
- выполняет работу по обновлению технических средств обучения, пособий, демонстрационных приборов, лабораторного оборудования, других средств обучения;
- составляет заявки на приобретение оборудования и проведение ремонта учебного кабинета;
- осуществляет контроль за санитарно-гигиеническим состоянием кабинета;
- принимает на ответственное хранение материальные ценности учебного кабинета, ведёт их учёт в установленном порядке, обеспечивает сохранность;
- при нахождении обучающихся в учебном кабинете несёт ответственность за обеспечение мер по охране здоровья обучающихся и труда преподавателей,
- противопожарной защиты и санитарно-гигиенических условий.

Контур Крипто

Документ подписан квалифицированной
электронной подписью 19.08.2025

владелец

ЧОУ ДПО "ЮНИАВТО"
ВАРКУШИН АНАТОЛИЙ АНАТОЛЬЕВИЧ

серийный номер
срок действия

DBC6DEE7047A081B98D149BF6F3B0800D5C15FF4
22.04.2025 - 22.07.2026